

**Министерство образования Саратовской области**  
**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение**  
**Саратовской области «Губернаторский колледж»**

**Уровень профессионального образования**  
Среднее профессиональное образование

**СОГЛАСОВАНО**  
Протоколом  
педагогического совета ГАПОУ СО «ГК»  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г. № \_\_\_\_

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом ГАПОУ СО «ГК»  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г. № \_\_\_\_

**Основная образовательная программа**  
программа подготовки специалистов среднего звена  
**Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность**

**Квалификация (и) выпускника**  
Юрист

**Форма обучения:** очная

**2024 год**

# Содержание

## Раздел 1. Общие положения

## Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

## Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

## Раздел 4. Результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

4.2. Профессиональные компетенции

4.3. Личностные результаты

## Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

5.2. Календарный учебный график

5.3. Рабочая программа воспитания

5.4. Календарный план воспитательной работы

## Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое обеспечение образовательной программы

6.2. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы.

6.3. Организация воспитания обучающихся.

6.4. Кадровые условия реализации образовательной программы

6.5. Финансовые условия реализации образовательной программы

## Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

## Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы

## ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей

Приложение 2. Рабочие программы

Приложение 3. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы

## **Раздел 1. Общие положения**

Настоящая основная образовательная программа специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность (далее ООП СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 года № 509.

ООП СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ООП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности.

Нормативные основания для разработки ООП СПО:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрирован 21.09.2022 № 70167);
- Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 N 509 (ред. от 24.07.2015) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.08.2014 N 33737);
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»).

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ООП – основная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

## **Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы**

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

## 2.1. Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:

Юрист

Формы обучения: очная.

Объем и сроки получения среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 6966 часов.

Сроки получения среднего профессионального образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования 3 года 6 месяцев.

## Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охрана общественного порядка, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и других правонарушений.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

| Наименование основных видов деятельности                          | Наименование профессиональных модулей                        | Квалификации   |
|---|--|--|
|   |  | Специалист по документационному обеспечению управления, архивист |
| ВД.1 Оперативно-служебная деятельность                            | Оперативно-служебная деятельность                            | осваивается  |
| ВД.2 Организационно-управленческая деятельность                   | Организационно-управленческая деятельность                   | осваивается  |
| ВД.3 Оперативно-розыскная деятельность правоохранительных органов | Оперативно-розыскная деятельность правоохранительных органов | осваивается  |

## Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

### 4.1. Общие компетенции

| Код компетенции | Формулировка Компетенции   |
|-----------------|--|
| ОК 1            | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2            | Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.  |

|       |   |
|-------|---|
| ОК 3  | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  |
| ОК 4  | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.   |
| ОК 5  | Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.   |
| ОК 6  | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  |
| ОК 7  | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности  |
| ОК 8  | Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.   |
| ОК 9  | Устанавливать психологический контакт с окружающими.  |
| ОК 10 | Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.   |
| ОК 11 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.   |
| ОК 12 | Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета  |
| ОК 13 | Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.   |
| ОК 14 | Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности. |

#### 4.2. Профессиональные компетенции

| Основные виды деятельности                    | Код и наименование компетенции  | Показатели освоения компетенции   |
|---|---|---|
| <b>ВД.1 Оперативно-служебная деятельность</b> | <p>ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</p> <p>ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.</p> | <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p><b>иметь практический опыт:</b> выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением</p> |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | <p>ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.</p> <p>ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.</p> <p>ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.</p> <p>ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.</p> <p>ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.</p> <p>ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.</p> <p>ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.</p> <p>ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять при-</p> | <p>требований МДК.01.01. Тактикоспециальная подготовка ОК 1 - 14 ПК 1.1 - 1.13 МДК.01.02. Огневая подготовка МДК.01.03. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность МДК.01.04. Специальная делопроизводства и режима секретности</p> <p><b>уметь:</b><br/>решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, составлять служебные графические документы; обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан; использовать огнестрельное оружие; обеспечивать законность и правопорядок; охранять общественный порядок; выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение; правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования; выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности;</p> <p><b>знать:</b><br/>организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, техника МДК.01.05. Дело-</p> |
|--|---|---|

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>чины и условия, способствующие совершению правонарушений.</p> <p>ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.</p> | <p>производство и режим секретности чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; основы инженерной и топографической подготовки правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов; основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов; меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием; назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода; тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия; организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка; назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств; установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах; основные правила и порядок подготовки и</p> |
|--|--|--|

|   |  |   |
|---|--|---|
|   |  | <p>оформления документов; организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне; правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями.</p>   |
| <p><b>ВД.2 Организационно-управленческая деятельность</b></p> | <p>ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.</p> <p>ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.</p> | <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <p>организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности;</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию; МДК.02.01. Основы управления в правоохранительных органах ОК 1 - 14 ПК 2.1 - 2.2 принимать оптимальные управленческие решения; организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки); методы управленческой деятельности; основные по-</p> |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   |   | <p>ложения научной организации труда; порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.</p>  |
| <p><b>ВД. 3</b><br/><b>Оперативно-розыскная деятельность правоохранительных органов</b></p> | <p><b>ДПК 3.1</b> Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом</p> <p><b>ДПК 3.2</b> Проводить оперативно-розыскные мероприятия по выявлению, предупреждению, пресечению и раскрытию преступлений</p> <p><b>ДПК 3.3</b> Правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальных и служебных документах</p> <p><b>ДПК 3.4</b> Организовывать и осуществлять розыск лиц, скрывшихся от органов дознания, следствия и суда, и других категорий разыскиваемых лиц</p> <p><b>ДПК 3.5</b> Использовать при решении профессиональных задач возможности лиц, оказывающих содействие органам внутренних дел</p> <p><b>ДПК 3.6</b> Осуществлять производство по делам оперативного учета, использовать при решении профессиональных задач возможности оперативных и иных учетов органов внутренних дел</p> | <p>В результате освоения профессионального модуля студент должен иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- производства следственных и иных процессуальных действий;</li> <li>- составления протоколов, постановлений и иных процессуальных документов;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>основные направления и особенности правоохранительной деятельности, ее роль и место в укреплении законности и правопорядка; природу и сущность правоохранительной деятельности;</li> <li>систему правоохранительных органов;</li> <li>механизм и средства правового регулирования правоохранительной деятельности;</li> <li>роль правоохранительных органов в политической системе общества, в общественной жизни;</li> <li>роль и место судов и правоохранительных органов в системе государственных органов Российской Федерации;</li> <li>правовые и организационные основы правоохранительной деятельности;</li> </ul> |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>основные закономерности функционирования и развития правоохранительных органов;</p> <p>о важнейшем социальном институте, общественной ценности и достояния цивилизации; гуманистической сущности права; основах правовой культуры;</p> <p>требованиях профессиональной этики юриста;</p> <p>сущность оперативно-розыскной деятельности, ее правовые основы, систему государственных органов, уполномоченных осуществлять оперативно-розыскную деятельность;</p> <p>соотношение методов оперативно-розыскной деятельности и оперативно-розыскных мероприятий;</p> <p>категории оперативно-розыскной деятельности;</p> <p>особенности правового статуса субъектов и участников оперативно-розыскной деятельности, особенности взаимодействия сотрудников оперативных подразделений с представителями иных служб, подразделений и органов;</p> <p>процедуру проведения оперативно-розыскных мероприятий и реализации полученных результатов;</p> <p>особенности контроля и надзора за осуществлением оперативно-розыскной деятельности;</p> <p>организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;</p> <p>установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах;</p> |
|--|--|--|

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p>основные правила и порядок подготовки и оформления документов;</p> <p>организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне;</p> <p>правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями.</p> <p>основные правила и порядок подготовки и оформления документов.</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;</p> <p>составлять служебные графические документы;</p> <p>разграничивать функции и сферы деятельности правоохранительных органов;</p> <p>применять действующие правовые нормы при осуществлении профессиональной деятельности;</p> <p>толковать и правильно применять правовые нормы;</p> <p>самостоятельно изучать изменения в системе и функциях правоохранительных органов определяемых законодательством и подзаконными нормативными актами;</p> <p>определять направления и формы взаимодействия правоохранительных органов, выполняющих аналогичные виды правоохранительной деятельности; демонстрировать этические профессиональные стандарты поведения; дискутировать по правовым вопросам;</p> |
|--|--|---|

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>доказывать ценность права;<br/>учитывать особенности аудитории, на которую рассчитано правовое воздействие;</p> <p>противодействовать коррупционному поведению;<br/>использовать нормативно-правовую терминологию при принятии решений;<br/>правильно оформлять и составлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;</p> <p>обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан;</p> <p>использовать огнестрельное оружие;</p> <p>обеспечивать законность и правопорядок;<br/>охранять общественный порядок;</p> |
|--|--|--|



|                |   |                    |             |             |             |             |               |          |          |            |            |            |            |            |          |
|----------------|---|--------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|---------------|----------|----------|------------|------------|------------|------------|------------|----------|
|                | <b>ной организацией)</b>  |                    |             |             |             |             |               |          |          |            |            |            |            |            |          |
| УД.01          | Мировая художественная культура   | -/Д3/-/-/-/-/-     | <b>59</b>   | 20          | <b>39</b>   | 23          |               | 16       | 23       |            |            |            |            |            |          |
|                | <b>Обязательная часть учебных циклов ИПССЗ</b>                          |                    | <b>4428</b> | <b>1476</b> | <b>2952</b> | <b>1765</b> | <b>60</b>     | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>576</b> | <b>864</b> | <b>576</b> | <b>684</b> | <b>252</b> | <b>0</b> |
| <b>ОГСЭ.00</b> | <b>Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл</b>        |                    | <b>654</b>  | <b>218</b>  | <b>436</b>  | <b>260</b>  | <b>0</b>      | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>64</b>  | <b>190</b> | <b>52</b>  | <b>54</b>  | <b>76</b>  | <b>0</b> |
| ОГСЭ.01.       | Основы философии  | -/-/Э/-/-/-/-      | <b>58</b>   | 10          | <b>48</b>   | 28          |               |          |          |            | 48         |            |            |            |          |
| ОГСЭ.02.       | История   | -/-/Э/-/-/-/-      | <b>58</b>   | 10          | <b>48</b>   | 28          |               |          |          |            | 48         |            |            |            |          |
| ОГСЭ.03.       | Иностранный язык  | -/-/-/-/-/Д3/-     | <b>198</b>  | 28          | <b>170</b>  | 102         |               |          |          | 32         | 54         | 28         | 22         | 34         |          |
| ОГСЭ.04.       | Физическая культура   | -/-/3/Д3/3/Д3/Д3/- | <b>340</b>  | 170         | <b>170</b>  | 102         |               |          |          | 32         | 40         | 24         | 32         | 42         |          |
| <b>ЕН.00</b>   | <b>Математический и общий естественнонаучный учебный цикл</b>           |                    | <b>195</b>  | <b>65</b>   | <b>130</b>  | <b>78</b>   | <b>0</b>      | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>130</b> | <b>0</b>   | <b>0</b>   | <b>0</b>   | <b>0</b>   | <b>0</b> |
| ЕН.01          | Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности | -/-/Д3/-/-/-/-     | <b>120</b>  | 40          | <b>80</b>   | 48          |               |          |          | 80         |            |            |            |            |          |
| ЕН.02          | Математика  | -/-/Д3/-/-/-/-     | <b>75</b>   | 25          | <b>50</b>   | 30          |               |          |          | 50         |            |            |            |            |          |
| <b>П.00</b>    | <b>Профессиональный учебный цикл</b>                                    |                    | <b>3579</b> | <b>1193</b> | <b>2386</b> | <b>1427</b> | <b>60</b>     | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>382</b> | <b>674</b> | <b>524</b> | <b>630</b> | <b>176</b> | <b>0</b> |
| <b>ОП.00</b>   | <b>Общепрофессиональные дисциплины</b>                                  |                    | <b>2244</b> | <b>748</b>  | <b>1496</b> | <b>895</b>  | <b>20</b>     | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>382</b> | <b>638</b> | <b>280</b> | <b>196</b> | <b>0</b>   | <b>0</b> |
| ОП.01          | Теория государства и права  | -/-/Д3/-/-/-/-     | <b>105</b>  | 35          | <b>70</b>   | 42          |               |          |          | 70         |            |            |            |            |          |
| ОП.02          | Конституционное право России  | -/-/Э/-/-/-/-      | <b>72</b>   | 24          | <b>48</b>   | 29          |               |          |          | 48         |            |            |            |            |          |
| ОП.03          | Административное право  | -/-/Э/-/-/-/-      | <b>168</b>  | 56          | <b>112</b>  | 67          |               |          |          |            | 112        |            |            |            |          |
| ОП.04          | Гражданское право и гражданский процесс                                 | -/-/-/Э/-/-/-      | <b>321</b>  | 107         | <b>214</b>  | 128         | 20<br>(4сем.) |          |          |            | 174        | 40         |            |            |          |
| ОП.05          | Экологическое право   | -/-/-/Д3/-/-/-/-   | <b>90</b>   | 30          | <b>60</b>   | 36          |               |          |          |            | 60         |            |            |            |          |
| ОП.06          | Криминология и предупреждение преступлений                              | -/-/-/Д3/-/-/-/-   | <b>90</b>   | 30          | <b>60</b>   | 36          |               |          |          |            | 60         |            |            |            |          |

|              |  |                  |             |            |            |            |               |          |          |          |           |            |            |            |          |
|--------------|--|------------------|-------------|------------|------------|------------|---------------|----------|----------|----------|-----------|------------|------------|------------|----------|
| ОП.07.       | Уголовное право                              | -/-/-/-/Э/-/-    | <b>180</b>  | 60         | <b>120</b> | 72         |               |          |          |          |           | 90         | 30         |            |          |
| ОП.08        | Уголовный процесс                            | -/-/-/-/ДЗ/-/-   | <b>105</b>  | 35         | <b>70</b>  | 42         |               |          |          |          |           |            | 70         |            |          |
| ОП.09        | Криминалистика                               | -/-/-/-/Э/-/-    | <b>168</b>  | 56         | <b>112</b> | 67         |               |          |          |          |           | 80         | 32         |            |          |
| ОП.10        | Безопасность жизнедеятельности               | -/-/-/Э/-/-/-    | <b>102</b>  | 34         | <b>68</b>  | 40         |               |          |          | 16       | 52        |            |            |            |          |
| ОП.11        | Трудовое право                               | -/-/-/ДЗ/-/-/-   | <b>180</b>  | 60         | <b>120</b> | 72         |               |          |          | 46       | 74        |            |            |            |          |
| ОП.12        | Финансовое право                             | -/-/-/ДЗ/-/-/-   | <b>54</b>   | 18         | <b>36</b>  | 22         |               |          |          |          | 36        |            |            |            |          |
| ОП.13        | Налоговое право                              | -/-/-/ДЗ/-/-/-   | <b>105</b>  | 35         | <b>70</b>  | 42         |               |          |          |          | 70        |            |            |            |          |
| ОП.14        | Семейное право                               | -/-/Э/-/-/-/-    | <b>120</b>  | 40         | <b>80</b>  | 48         |               |          |          | 80       |           |            |            |            |          |
| ОП.15        | Уголовно-исполнительное право                | -/-/-/-/ДЗ/-/-   | <b>96</b>   | 32         | <b>64</b>  | 38         |               |          |          |          |           |            | 64         |            |          |
| ОП.16        | Предпринимательское право                    | -/-/-/-/ДЗ/-/-/- | <b>105</b>  | 35         | <b>70</b>  | 42         |               |          |          |          |           | 70         |            |            |          |
| ОП.17        | Экономика организации                        | -/-/ДЗ/-/-/-/-   | <b>102</b>  | 34         | <b>68</b>  | 40         |               |          |          | 68       |           |            |            |            |          |
| ОП.18        | Юридическая психология                       | -/-/ДЗ/-/-/-/-   | <b>81</b>   | 27         | <b>54</b>  | 32         |               |          |          | 54       |           |            |            |            |          |
| <b>ПМ.00</b> | <b>Профессиональные модули</b>               |                  | <b>1335</b> | <b>445</b> | <b>890</b> | <b>532</b> | <b>40</b>     | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>36</b> | <b>244</b> | <b>434</b> | <b>176</b> | <b>0</b> |
| <b>ПМ.01</b> | <b>Оперативно-служебная деятельность</b>     | -/-/-/-/Экв/-/-  | <b>966</b>  | <b>322</b> | <b>644</b> | <b>385</b> | <b>20</b>     | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>36</b> | <b>244</b> | <b>364</b> | <b>0</b>   | <b>0</b> |
| МДК.01.01    | Тактико-специальная подготовка               | -/-/-/-/Э/-/-    | <b>261</b>  | 87         | <b>174</b> | 104        | 20<br>(бсем.) |          |          |          |           | 72         | 102        |            |          |
| МДК.01.02    | Огневая подготовка                           | -/-/-/-/ДЗ/-/-   | <b>201</b>  | 67         | <b>134</b> | 80         |               |          |          |          |           | 64         | 70         |            |          |
| МДК.01.03    | Начальная профессиональная подготовка и вве- | -/-/-/-/ДЗ/-/-/- | <b>120</b>  | 40         | <b>80</b>  | 48         |               |          |          |          | 36        | 44         |            |            |          |



|  |  |                |                                      |             |                                      |   |           |            |            |            |            |            |                                    |                                    |          |
|--|--|----------------|--------------------------------------|-------------|--------------------------------------|---|-----------|------------|------------|------------|------------|------------|------------------------------------|------------------------------------|----------|
|  | розыскной деятельности   |                |                                      |             |                                      |   |           |            |            |            |            |            |                                    |                                    |          |
| УП.03  | Учебная практика по организации оперативно-розыскной деятельности  | -/-/-/-/-/ДЗ/- | 1 нед.                               |             | <u>36</u><br>(1 нед.)                |   |           |            |            |            |            |            |                                    | <u>36</u><br>(1 нед.)              |          |
| ПП.03  | Производственная практика – проведение оперативно-розыскных мероприятий в составе нарядов и групп подразделений органов правопорядка | -/-/-/-/-/ДЗ/- | 2 нед.                               |             | <u>72</u><br>(2 нед.)                |   |           |            |            |            |            |            |                                    | <u>72</u><br>(2 нед.)              |          |
| <b>Всего часов без УП и ПП</b>   |  |                | 6534<br>+<br><u>432</u><br>(12 нед.) | 2178        | 4356<br>+<br><u>432</u><br>(12 нед.) | 2602<br>+<br><u>432</u><br>(12 нед.)          | 60        | 576        | 828        | 576        | 864        | 576        | 684<br>+<br><u>216</u><br>(6 нед.) | 252<br>+<br><u>216</u><br>(6 нед.) | 0        |
| <b>ИТОГО часов (с учетом УП и ПП)</b>  |  |                | <b>6966</b>                          | <b>2178</b> | <b>4788</b>                          | <b>3034</b>                                   | <b>60</b> | <b>576</b> | <b>828</b> | <b>576</b> | <b>864</b> | <b>576</b> | <b>900</b>                         | <b>468</b>                         | <b>0</b> |
| ПА.00  | Промежуточная аттестация   |                |                                      |             |                                      |   |           | 1 нед.     | 1 нед.     | 1 нед.     | 2 нед.     | 1 нед.     | 1 нед.                             | 2 нед.                             | --       |
| ПДП.00   | Производственная практика (преддипломная)  |                |                                      |             |                                      |   |           |            |            |            |            |            |                                    | 2 нед.                             | 2 нед.   |
| ГИА.00   | Государственная итоговая аттестация  |                |                                      |             |                                      |   |           |            |            |            |            |            |                                    |                                    | 3 нед.   |
| Консультации для обучающихся – из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год  |  |                |                                      |             | <b>ВСЕГО</b>                         | Дисциплин и МДК                               |           | 576        | 828        | 576        | 864        | 576        | 684                                | 252                                | 0        |
| Государственная итоговая аттестация – 3 недели:<br>ГИА.01. Подготовка выпускной квалификационной работы (дипломной работы) – 2 недели,<br>ГИА.02. Защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы) – 1 неделя |  |                |                                      |             |                                      | Учебной практики                              |           | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | <u>36</u><br>(1 нед.)              | <u>72</u><br>(2 нед.)              | 0        |
|  |  |                |                                      |             |                                      | Производственной практики                     |           | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | <u>180</u><br>(5 нед.)             | <u>144</u><br>(4 нед.)             | 0        |
|  |  |                |                                      |             |                                      | Экзаменов (в т.ч. экзаменов квалификационных) |           | 1          | 3          | 2          | 4          | 1          | 4                                  | 2                                  | 0        |

|  |  |                            |               |   |               |   |              |   |              |   |
|--|--|----------------------------|---------------|---|---------------|---|--------------|---|--------------|---|
|  |  | Дифференцированных зачетов | 2             | 8 | 5             | 5 | 2            | 7 | 6            | 0 |
|  |  | Зачетов                    | 0             | 0 | 0             | 0 | 0            | 0 | 0            | 0 |
|  |  | <b>Э / ДЗ+З</b>            | <b>4 / 10</b> |   | <b>6 / 10</b> |   | <b>5 / 9</b> |   | <b>2 / 6</b> |   |

## 5.2. Календарный учебный график

### 5.2.1. По программе подготовки специалистов среднего звена

#### 1 семестр

| Месяц               | сентябрь |   |   |    |    | октябрь |   |   |   | ноябрь |    |    |    | декабрь |    |     |    | январь |    |
|---------------------|----------|---|---|----|----|---------|---|---|---|--------|----|----|----|---------|----|-----|----|--------|----|
| Порядковый № недели | 1        | 2 | 3 | 4  | 5  | 6       | 7 | 8 | 9 | 10     | 11 | 12 | 13 | 14      | 15 | 16  | 17 | 18     | 19 |
| 1 курс              |          |   |   |    |    |         |   |   |   |        |    |    |    |         |    |     | ПА | К      | К  |
| 2 курс              |          |   |   |    |    |         |   |   |   |        |    |    |    |         |    |     | ПА | К      | К  |
| 3 курс              |          |   |   |    |    |         |   |   |   |        |    |    |    |         |    |     | ПА | К      | К  |
| 4 курс              |          |   |   | УП | ПП | ПП      |   |   |   | УП     | ПП | ПП |    | ПА      | ПА | ПДП | К  | К      |    |

#### 2 семестр

| Месяц               | январь |    |    | февраль |    |    |    | март |    |    |    | апрель |    |    |    |    | май |    |    |    | июнь |    |    |    | июль |    |    |    |    | август |    |    |    |
|---------------------|--------|----|----|---------|----|----|----|------|----|----|----|--------|----|----|----|----|-----|----|----|----|------|----|----|----|------|----|----|----|----|--------|----|----|----|
| Порядковый № недели | 20     | 21 | 22 | 23      | 24 | 25 | 26 | 27   | 28 | 29 | 30 | 31     | 32 | 33 | 34 | 35 | 36  | 37 | 38 | 39 | 40   | 41 | 42 | 43 | 44   | 45 | 46 | 47 | 48 | 49     | 50 | 51 | 52 |
| 1 курс              |        |    |    |         |    |    |    |      |    |    |    |        |    |    |    |    |     |    |    |    |      |    |    | ПА | К    | К  | К  | К  | К  | К      | К  | К  | К  |
| 2 курс              |        |    |    |         |    |    |    |      |    |    |    |        |    |    |    |    |     |    |    |    |      |    |    |    | ПА   | ПА | К  | К  | К  | К      | К  | К  | К  |
| 3 курс              |        |    |    |         |    |    |    |      |    |    |    |        |    |    |    |    | УП  | ПП | ПП | ПП | ПП   | ПП | ПП |    |      | ПА | К  | К  | К  | К      | К  | К  | К  |
| 4 курс              | ПДП    |    |    | ГИА     |    |    |    | х    | х  | х  | х  | х      | х  | х  | х  | х  | х   | х  | х  | х  | х    | х  | х  | х  | х    | х  | х  | х  | х  | х      | х  | х  |    |

В настоящем графике используются следующие обозначения:

|     |  |
|-----|--|
|     | Учебные циклы и раздел «Физическая культура» |
| УП  | Учебная практика                             |
| ПП  | Производственная практика                    |
| ПДП | Производственная практика (преддипломная)    |
| ПА  | Промежуточная аттестация                     |
| К   | Каникулы                                     |
| ГИА | Государственная итоговая аттестация          |
| х   | Неделя отсутствует                           |

### **5.3. Рабочая программа воспитания**

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – формирование общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Программа разработана в соответствии с предъявляемыми требованиями (приложение 3).

### **5.4. Календарный план воспитательной работы**

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 3.

## **Раздел 6. Условия реализации образовательной программы**

### **6.1. Материально-техническое обеспечение образовательной программы**

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

#### **Кабинеты**

Кабинет русского языка и литературы

Кабинеты иностранного языка

Кабинет математики

Кабинет экологии

Кабинет менеджмента

Кабинет профессиональной этики и психологии делового общения

Кабинет естествознания, астрономии

Кабинет безопасности жизнедеятельности и первой медицинской помощи

Кабинет информатики

Кабинет криминалистики

Кабинет специальной техники

Кабинет огневой подготовки

Кабинет тактико-специальной подготовки

Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Кабинет центр (класс) деловых игр

Кабинет безопасности жизнедеятельности

### **Лаборатории**

Лаборатория документоведения

### **Полигоны**

Криминалистические полигоны

Полигоны для отработки навыков оперативно-служебной деятельности в соответствии с профилем подготовки

### **Спортивный комплекс**

Спортивный комплекс: спортивный зал, спортивное оборудование, открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий.

Площадка «Воркаут».

Электронный стрелковый тир «Рубин».

### **Залы:**

– библиотека, читальный зал с выходом в интернет;

– актовый зал;

и др.

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Техникум, реализующий программу по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

Перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

#### **6.1.2.1. Оснащение лабораторий**

Лаборатория документоведения:

автоматизированное место преподавателя (моноблок+мультимедийное устройство+интерактивная доска), автоматизированные места обучающихся (моноблоки, МФУ, телефонные аппараты мини-АТС (автоматическая телефонная линия)), наборы канцелярских принадлежностей, профессиональные дыроколы, ламинаторы, брошюраторы, , профессиональный МФУ, шрейдер, архивный станок, планетарный книжный сканер, электронные образовательные ресурсы, телевизор, кулер.

Криминалистический полигон:

автоматизированное место преподавателя (ПК+мультимедийное устройство+интерактивная доска), учебные фильмы, электронные образовательные ресурсы, учебные плакаты, манекен, мебель.

Полигон для отработки навыков оперативно-служебной деятельности (тренировочные объекты: «Жилая комната», «Магазин», «Городская улица», «Кабинет следователя», «Кабинет мирового судьи»).

#### **6.1.2.3. Оснащение баз практик**

Реализация образовательной программы предполагает учебную и производственную практику.

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в лаборатории профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, обеспечивающего выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся: в организации Межмуниципальное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации «Балаковское» Саратовской области (по договору об организации взаимодействия по подготовке кадров по программам подготовки специалистов среднего звена от 01.09.2017г.) и др, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов.

## **6.2. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы**

6.2.1. Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и (или) электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В техникуме имеется электронная информационно-образовательная среда с предоставлением права одновременного доступа более 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке Book.ru.

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

## **6.3. Организации воспитания обучающихся**

### **6.3.1. Материально-техническое обеспечение программы воспитания.**

Специальные помещения представляют собой помещения для проведения занятий всех видов, предусмотренных программой воспитания, в том числе групповых и индивидуальных занятий и консультаций, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, необходимыми для организации воспитательной работы.

#### **6.3.1.1 Перечень специальных помещений**

Студенческий клуб

Актальный зал

Музей Боевой Славы

Информационно-библиотечный центр

Спортивный зал

Тренажерный зал

Скалодром

Площадка «Воркаут»

Веревочный парк

Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствия

Помещения для работы кружков, студий с необходимым для занятий

Полигон рабочих профессий

Тренинговый зал

#### **6.3.1.2. Материально-техническое оснащение специальных помещений**

##### **Актальный зал**

- 270 посадочных мест
- Проектор
- Компьютер

- музыкальная аппаратура

### **Студенческий клуб**

- 15 посадочных мест

- Проектор, ноутбук,

### **Тренажерный зал**

*Спортивные тренажеры*

### **Спортивный зал**

*Спортивный инвентарь:*

- мячи футбольные,
- мячи волейбольные,
- мячи баскетбольные,
- сетка волейбольная,
- сетка баскетбольная,
- стойки волейбольные,
- щиты баскетбольные,
- скамейка гимнастическая, - столы для настольного тенниса,
- шашки,
- шахматы,
- часы шахматные,
- секундомер,
- канат для перетягивания, лавка гимнастическая

*Спортивный инвентарь:*

- маты гимнастические,
- мяч для фитнеса,
- скакалка,
- гири,
- гантели,
- обруч гимнастический

## **Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствия**

*Спортивный инвентарь:*

- футбольные ворота,
- оборудование полосы препятствия,

### **Скалодром**

### **Воркаутная площадка**

### **Веревочный парк**

### **Тренинговый зал**

*Рабочее место педагогического работника*

*Рабочее место ученика*

*Мультимедийная система (экран, проектор, ноутбук, звуковые колонки)*

*Флипчарт с маркерами (магнитами)*

*Канцелярские товары (бумага, ватманы, бейджи, маркеры)*

### **Комната эмоциональной разгрузки**

*Кресла или пуфы (2 шт.)*

*Журнальный столик  
Набор дисков с музыкой для релаксации  
DVD проигрыватель с колонками  
Светильник  
Аромалампа*

### **Музей Боевой Славы**

*Экспозиции, посвященные Вов, контртеррористической операции на Северном Кавказе, войне в Афганистане, сотрудникам группы «Альфа», погибшим при освобождении заложников в Беслане  
Мультимедийная система (экран, проектор, ноутбук, звуковые колонки)*

### **Полигон рабочих профессий**

Лаборатория документоведения

#### **Полигоны**

Криминалистические полигоны

Полигоны для отработки навыков оперативно-служебной деятельности в соответствии с профилем подготовки

#### **Плац**

1800 кв.м.

### **Стрелковый электронный тир**

#### **Информационно-библиотечный центр с выходом в интернет**

- *Проектор,*
- *экран,*
- *ноутбук,*
- *30 посадочных мест*

### **6.3.2 Требования к учебно-методическому обеспечению программы воспитания**

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и (или) электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В техникуме имеется электронная информационно-образовательная среда с предоставлением права одновременного доступа более 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке Book.ru.

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

### **6.3.3 Кадровые условия реализации программы воспитания**

Реализация программы воспитания обеспечивается педагогическими работниками ГАПОУ СО «ГК», а также сотрудниками служб системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и других заинтересованных ведомств, привлекаемыми к реализации программы воспитания на условиях заключенных

соглашений о сотрудничестве и планов совместных мероприятий. Руководство и контроль реализации программы воспитания осуществляют директор техникума, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по учебно-методической работе, заместитель директора по безопасности.

В число педагогических работников, обеспечивающих реализацию программы воспитания, входят:

Социальный педагог – 1 ед.

Педагог-психолог – 2 ед.

Педагог дополнительного образования – ед.

Руководитель физвоспитания – 1 ед.

Классные руководители – 25 ед.

Воспитатели общежития- 3 ед.

Библиотекарь -1 ед.

Руководители кружков, спортивных секций – 10 ед..

Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов. Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже 1 раза в 3 года.

#### **6.4. Кадровые условия реализации образовательной программы**

6.4.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

#### **6.5. Финансовые условия реализации образовательной программы**

6.5.1. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы<sup>1</sup>

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

## **Раздел 7. Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации**

Формой государственной итоговой аттестации по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность является выпускная квалификационная работа (дипломная работа, дипломный проект). Обязательным элементом ГИА является демонстрационный экзамен, который проводится в форме государственного экзамена. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы и государственного экзамена образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПООП.

В ходе государственной итоговой аттестации оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС. Государственная итоговая аттестация должна быть организована как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по специальности.<sup>76</sup>

Для государственной итоговой аттестации по программе образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Задания для демонстрационного экзамена, разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом требований ФГОС.

Для разработки оценочных средств демонстрационного экзамена могут также применяться задания, разработанные Федеральными учебно-методическими объединениями в системе СПО, приведенные на электронном ресурсе в сети «Интернет» - «Портал ФУМО СПО» <https://fumo-spo.ru/>.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включают набор оценочных средств, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки, оснащение рабочих мест для выпускников, утверждаются директором и доводятся до сведения обучающихся в срок не позднее чем за шесть месяцев до начала процедуры итоговой аттестации.

Оценка качества освоения программы должна включать текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Задания разрабатываются пре-

---

<sup>1</sup> Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.

подавателями, реализующими программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Оценочные средства для промежуточной аттестации должны обеспечить демонстрацию освоенности всех элементов программы СПО и выполнение всех требований, заявленных в программе как результаты освоения. Промежуточная аттестация по профессиональному модулю, результаты освоения которого не проверяются на Государственной итоговой аттестации проводится в формате демонстрационного экзамена (с элементами демонстрационного экзамена). Задания разрабатываются образовательной организацией самостоятельно с участием работодателей.

ФОС по программе для специальности формируются из комплектов оценочных средств текущего контроля промежуточной и итоговой аттестации:

- комплект оценочных средств текущего контроля, который разрабатывается по учебным дисциплинам и профессиональным модулям преподавательским составом конкретной образовательной организации, и включают: титульный лист; паспорт оценочных средств; описание оценочных процедур по программе;

- комплект оценочных средств по промежуточной аттестации, который включает контрольно-оценочные средства для оценки освоения материала по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;

- фонды оценочных средств по государственной итоговой аттестации.

#### **Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы**

| ФИО            | Организация, должность                      |
|----------------|---|
| Комова Н.В.    | ГАПОУ СО «ГК», заместитель директора по УВР |
| Бредихина Л.Е. | ГАПОУ СО «ГК», заместитель директора по УПР |
| Бочарова И.Н.  | ГАПОУ СО «ГК», заместитель директора по УМР |
| Жандарова О.Г. | ГАПОУ СО «ГК», преподаватель                |
| Орлова Ю.С.    | ГАПОУ СО «ГК», преподаватель                |
| Степанов Н.Е.  | ГАПОУ СО «ГК», преподаватель                |
| Грачева Е.Н.   | ГАПОУ СО «ГК», преподаватель                |
| Липанина Н.В.  | ГАПОУ СО «ГК», преподаватель                |
| Богачева Е.А.  | ГАПОУ СО «ГК», преподаватель                |
| Подолук В.Ф.   | ГАПОУ СО «ГК», преподаватель                |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**  
**к ОП по специальности 40.02.02**  
**Правоохранительная деятельность**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ**

**2024 г.**

Рабочая программа воспитания разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

## **РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ**

### **1.3. Целевые ориентиры воспитания**

Согласно «Основам государственной политики по сохранению и укреплению духовно-нравственных ценностей» (утв. Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 г. № 809) ключевым инструментом государственной политики в области образования, необходимым для формирования гармонично развитой личности, является воспитание в духе уважения к традиционным ценностям, таким как патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

Целевые ориентиры воспитания соотносятся с общими компетенциями, формирование которых является результатом освоения программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО:

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам (ОК 01);
- использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02);
- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях (ОК 03);
- эффективно взаимодействовать в коллективе, команде (ОК 04); осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05);
- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения (ОК 06);
- содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК 07);
- использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности (ОК 08);
- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке (ОК 09).

|  |
|--|
| <b>Целевые ориентиры результатов воспитания, отражающие специфику специальности<br/>40.02.02 Правоохранительная деятельность</b> |
|--|

|                               |
|-------------------------------|
| <b>Гражданское воспитание</b> |
|-------------------------------|

|  |
|--|
| - понимающий профессиональное значение педагогической отрасли, специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность для социально-экономического и научно-технологического развития страны   |
| - осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе   |
| - сознающий своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, сформированного российского национального исторического сознания |
| - проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду.  |
| - сознающий своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, сформированного российского национального исторического сознания |
| - проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду   |
| - ориентированный на активное гражданское участие на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан  |
| - осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности   |
| - обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах)   |
| - осуществляющий осмысленную устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации  |
| - осознанно проявляющий гражданскую активность в социальной и экономической жизни г. Балаково  |
| <b>Патриотическое воспитание</b>   |
| - выражающий свою национальную, этническую принадлежность, приверженность к родной культуре, любовь к своему народу  |
| - осознающий причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству, общероссийскую идентичность   |
| - проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициям, праздникам и памятникам   |
| - проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской идентичности.   |
| - осознанно проявляющий неравнодушное отношение к выбранной профессиональной деятельности, постоянно совершенствуется, профессионально растёт, прославляя свою специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность  |
| <b>Духовно-нравственное воспитание</b>   |
| - проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения  |
| - проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических  |

|   |
|---|
| <p>групп, религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан</p>  |
| <p>- понимающий и деятельно выражающий ценность межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения</p>  |
| <p>- ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей, понимания брака как союза мужчины и женщины, неприятия насилия в семье и ухода от родительской ответственности</p>  |
| <p>- обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России.</p>  |
| <p>- обладающий сформированными представлениями о значении и ценности специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, знающий и соблюдающий правила и нормы профессиональной этики</p>  |
| <p><b>Эстетическое воспитание</b></p>   |
| <p>- выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского имирового художественного наследия</p>  |
| <p>- проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей, умеющий критически оценивать это влияние</p>  |
| <p>- проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве.</p>   |
| <p>- ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей с учётом российских традиционных духовных, нравственных, социокультурных ценностей; на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды.</p>   |
| <p>- демонстрирующий знания эстетических правил и норм в профессиональной культуре специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность</p>   |
| <p>- использующий возможности художественной и творческой деятельности в целях саморазвития и реализации творческих способностей, в том числе в профессиональной деятельности</p>   |
| <p><b>Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия</b></p>   |
| <p>- понимающий и выражающий в практической деятельности ценность жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей. Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде</p>                      |
| <p>- выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность), стремление к физическому совершенствованию, соблюдающий и пропагандирующий безопасный и здоровый образ жизни</p>  |
| <p>- проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе и цифровой среде, понимание их вреда для физического и психического здоровья</p>   |
| <p>- демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), понимания состояния других людей с точки зрения безопасности, в том числе техники безопасности, сознательного управления своим эмоциональным состоянием</p>   |
| <p>- демонстрирующий и развивающий свою физическую подготовку, необходимую для успешной адаптации к избранной профессиональной деятельности, способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в изменяющихся условиях (профессиональных, социальных, информационных), эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> |

|   |
|---|
| - использующий средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности   |
| - демонстрирующий физическую подготовленность и физическое развитие в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность  |
| <b>Профессионально-трудовое воспитание</b>  |
| - понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны  |
| - участвующий в социально значимой трудовой профессиональной деятельности образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности  |
| - выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности   |
| - понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире.   |
| - ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности в российском обществе с учётом жизненных планов, потребностей своей семьи, общества  |
| - планирующий и реализующий собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использующий знания по финансовой грамотности, взаимодействующий и работающий в коллективе, умеющий пользоваться профессиональной документацией  |
| - обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий благоприятный образ своей профессии в обществе   |
| - применяющий знания о нормах выбранной 40.02.02 Правоохранительная деятельность, всех ее требований и выражающий готовность реально участвовать в профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-ценностной системой  |
| - готовый к освоению новых компетенций в профессиональной отрасли Юриспруденция   |
| <b>Экологическое воспитание</b>   |
| - демонстрирующий в поведении сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов на природу, в том числе на глобальном уровне, ответственность за действия в природной среде   |
| - выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, содействие сохранению и защите окружающей среды. Применяющий знания общеобразовательных и профессиональных дисциплин для разумного, бережливого производства и природопользования, ресурсосбережения в быту, в профессиональной среде, общественном пространстве |
| - имеющий и развивающий опыт экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, в том числе в рамках выбранной специальности, способствующий его приобретению другими людьми  |
| - ответственно подходящий к рациональному потреблению энергии, воды и других природных ресурсов в жизни в рамках обучения и профессиональной деятельности   |
| - понимающий основы экологической культуры в профессиональной деятельности, обеспечивающей ответственное отношение к окружающей социально-природной, производственной среде и здоровью  |
| <b>Ценности научного познания</b>   |
| - деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки   |

|   |
|---|
| - обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности |
| - демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверной научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности   |
| - умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам   |
| - использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности  |
| - развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности                    |
| - обладающий опытом участия в научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности специальности 40.02.02<br>Правоохранительная деятельность                            |
| - проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности   |

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

### 2.1. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

#### Модуль «Образовательная деятельность»

|   |
|---|
| - максимальное использование воспитательных возможностей содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей для формирования у обучающихся позитивного отношения к российским традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям; подбор соответствующего тематического содержания, текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждений, отвечающих содержанию и задачам воспитания;                            |
| - привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на аудиторных занятиях объектов, явлений, событий и т. д., инициирование обсуждений, высказываний обучающимися своего мнения, выработки личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям;  |
| - инициирование и поддержка исследовательской деятельности при изучении учебных дисциплин и профессиональных модулей в форме индивидуальных проектов, исследовательских работ воспитательной направленности;  |
| - дополнительные факультативные занятия исторического просвещения, патриотической, гражданской, экологической, научно-познавательной, краеведческой, историко-культурной, туристско-краеведческой, спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической направленности, духовно-нравственной направленности по религиозным культурам народов России, духовно-историческому краеведению; участие обучающихся в научно-исследовательских конференциях; |
| - экскурсии (в музей, картинную галерею, на предприятия и др.), походы, организуемые классными руководителями, в том числе совместно с обучающимися, с привлечением обучающихся к их планированию, организации, проведению, оценке.   |

## Модуль «Кураторство»

|  |
|--|
| - организация социально-значимых совместных проектов для личностного развития обучающихся, отвечающих их потребностям, дающих возможности для самореализации в выбранной профессии, установления и укрепления доверительных отношений внутри учебной группы и между группой и классным руководителем |
| - сплочение коллектива группы через классные часы, тренинги на командообразование, походы, экскурсии, тематические вечера и т. п.  |
| - организация и проведение профилактической работы в группе: профилактика девиантного поведения обучающихся с учетом результатов социопсихологического тестирования  |
| - организация и проведение регулярных родительских собраний, информирование родителей об академических успехах и проблемах обучающихся, их положении в учебной, студенческой группе, о жизни группы в целом, помощь родителям и иным членам семьи в отношениях с преподавателями, администрацией     |
| - проведение классных часов «Разговоры о важном»   |
| - участие в церемонии подъема флага РФ   |
| - инициирование и поддержка участия обучающихся в мероприятиях, конкурсах и проектах профессиональной направленности   |

## Модуль «Наставничество»

|   |
|---|
| - определение должностных лиц, ответственных за организацию и руководство наставничеством, а также наставники и наставляемые  |
| - содействие осознанному выбору оптимальной образовательной траектории, в том числе для обучающихся с особыми потребностями (детей с ОВЗ, одаренных, обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации)   |
| - формирование у наставляемого социальной и профессиональной компетентности, социокультурного опыта   |
| - оказание психологической и профессиональной поддержки обучающимся (обучающиеся из числа группы риска; дети-сироты и дети, оставшихся без попечения родителей; обучающиеся, родители которых принимают участие в СВО) в реализации им индивидуального маршрута и в жизненном определении |
| - организация индивидуальной профилактической работы педагогов-наставников с несовершеннолетними и их семьями, находящимися в социально опасном положении»  |
| - вовлечение обучающихся, состоящих на профилактическом учете в субъектах профилактики в социально-значимую деятельность (конкурсы, волонтерские акции и др.)   |
| - формирование у обучающихся ценностных отношений к закону, правовым нормам и правовому поведению, обеспечивающему развитие представлений, понятий и умений в области права и правового поведения   |
| - организация и проведение мастер-классов, тренингов и практикумов от наставника в рамках сопровождения профессионального роста наставляемых, развития их профессиональных навыков и компетенций в специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность                                 |
| - организация под руководством наставника социально-значимых проектов по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность   |

## Модуль «Основные воспитательные мероприятия по специальности»

|  |
|--|
| - мастер классы, проведение конкурсов профессионального мастерства, экскурсии на потенциальные места работы, в том числе организации - партнеры, дни открытых дверей, квесты |
|--|

|   |
|---|
| - общие для всего колледжа праздники, ежегодные творческие (театрализованные, музыкальные, литературные и т. п.) мероприятия, связанные с общероссийскими, региональными, местными праздниками, памятными датами, в которых участвуют все обучающиеся, группы                   |
| - торжественные мероприятия, связанные с завершением образования, символизирующие приобретение новых социальных, профессиональных статусов в обществе   |
| - социальные, профессиональные проекты, совместно разрабатываемые и реализуемые обучающимися и педагогами, в том числе с участием социальных партнёров колледжа, комплексы дел благотворительной, экологической, патриотической, трудовой профессиональной и др. направленности |
| - встречи с известными представителями педагогической профессии, в том числе выпускниками колледжа, состоявшимися в профессии   |
| - круглые столы, просветительские мероприятия с участием амбассадоров кластера «Правоохранительная деятельность и управление»   |

### Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

|  |
|--|
| - организация в доступных для обучающихся и посетителей местах музейно- выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии образовательной организации;   |
| - размещение, обновление художественных изображений (символических, живописных, фотографических, интерактивных аудио и видео) природы России, региона, местности, предметов традиционной культуры и быта народов России, объектов природного и культурного наследия;                                       |
| - организацию и поддержание в образовательной организации, реализующей программы СПО, звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации (в начале учебной недели); |
| - оформление и обновление «информационных стендов», содержащих новостную информацию позитивного профессионального, гражданско- патриотического, духовно-нравственного содержания, поздравления педагогов и обучающихся и т. п.;  |
| - совместная с обучающимися разработка, создание и популяризация символики колледжа (флаг, гимн, логотип и т. п.), используемой как повседневно, так и в торжественных ситуациях;  |
| - разработка и обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, укладе ГАПОУ СО «ГК», актуальных вопросах профилактики и безопасности   |
| - размещение, поддержание, обновление на территории колледжа выставочных объектов, ассоциирующихся с педагогической профессией   |

### Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

|  |
|--|
| - организация взаимодействия между родителями обучающихся и преподавателями, администрацией колледжа в области воспитания и профессиональной реализации студентов, конкретные формы такого взаимодействия через совет родителей; |
| - родительские собрания, проведение обучающих занятий по вопросам воспитания, взаимоотношений обучающихся и педагогов, условий обучения и воспитания;  |
| - привлечение, помощь со стороны родителей в подготовке и проведении мероприятий воспитательной направленности;  |
| - совместные мероприятия, посвященные Дню полиции  |

## Модуль «Профилактика и безопасность»

|   |
|---|
| - реализация элементов программы профилактической направленности, реализуемые в ГАПОУ СО «ГК» в рамках просветительской деятельности по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность  |
| - вовлечение обучающихся в проекты, программы профилактической направленности, реализуемые в колледже, и в социокультурном окружении с обучающимися, педагогами, родителями, социальными партнёрами (антинаркотические, антиалкогольные, против курения, вовлечения в деструктивные детские и молодёжные объединения, культы, субкультуры, группы в социальных сетях; по безопасности в цифровой среде, на транспорте, на воде, безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, антитеррористической безопасности, гражданской обороне и т. д.); |
| - организация работы по развитию у обучающихся навыков самоконтроля, устойчивости к негативному воздействию, групповому давлению;   |
| - поддержка инициатив обучающихся, педагогов в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности в колледже, профилактики правонарушений, девиаций;   |
| организация мероприятий по безопасности в цифровой среде, связанных со специальностью 40.02.02 Правоохранительная деятельность  |
| - поддержка инициатив обучающихся в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности в колледже, в том числе в рамках освоения образовательной программы по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность   |

## Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

|   |
|---|
| - участие представителей организаций-партнёров и работодателей, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении производственных практик и мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (дни открытых дверей, ярмарки вакансий, государственные, региональные праздники, торжественные мероприятия и т. п.);                                   |
| - участие представителей организаций-партнёров в проведении мастер-классов, аудиторных и внеаудиторных занятий, мероприятий профессиональной направленности;  |
| - проведение на базе организаций-партнёров отдельных аудиторных и внеаудиторных занятий, презентаций, лекций, акций воспитательной направленности;  |
| - реализация социальных проектов, разрабатываемых и реализуемых совместно обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами в рамках профессионального поля профессионально-трудовой, благотворительной, экологической, патриотической, духовно-нравственной и т. д. направленности, ориентированных на воспитание обучающихся, преобразование окружающего социума, позитивное воздействие на социальное окружение. |

## Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

|  |
|--|
| - участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах профессионального мастерства, работе над профессиональными проектами различного уровня (региональном, всероссийском, международном) и др.;   |
| - циклы мероприятий, направленных на подготовку обучающегося к осознанному планированию и реализации своей карьеры, профессионального будущего (посещение центра содействия профессиональному трудоустройству выпускников, профессиональных выставок, ярмарок вакансий, дней открытых дверей на предприятиях, в организациях высшего образования и др.); |

|  |
|--|
| - экскурсии на предприятия, в организации, дающие углублённые представления о выбранной специальности и условиях работы;   |
| - использование обучающимися интернет ресурсов, способствующих более глубокому изучению отраслевых технологий, способов и приёмов профессиональной деятельности, профессионального инструментария, актуального состояния профессиональной области; онлайн курсов по интересующим темам и направлениям профессионального образования; |
| - консультирование обучающихся по вопросам построения ими профессиональной карьеры и планов на будущую жизнь с учётом индивидуальных особенностей, интересов, потребностей.  |
| - проведение конкурса «Профессиональный студент» по итогам профессиональных практик  |
| - организация участия волонтеров в мероприятиях социальных и производственных партнеров  |
| - организация клуба профессиональной направленности «Амбассадоры кластера «Правоохранительная деятельность и управление»»  |
| - проведение практико-ориентированных мероприятий с обучающимися   |

### Дополнительный модуль «Волонтерство и добровольчество»

|  |
|--|
| - участие обучающихся в социально-значимых мероприятиях, направленных на оказание помощи и поддержки слабым категориям населения (инвалиды, лица с ОВЗ, граждане, находящиеся в трудной жизненной ситуации и пр.);   |
| - деятельность волонтерского антинаркотического движения (ВАД): проекты, программы антинаркотической направленности, участие в организации значимых мероприятий и акций;   |
| - проведение социально-значимых мероприятий, направленных на актуализацию и (или) решение проблем современного общества и ближайшего социального окружения доступными силами, в том числе посредством информирования и просвещения, оказания посильной помощи, содействия в поиске ресурсов; |
| - разработка и реализация социальных проектов, позволяющих проявить гражданский потенциал обучающихся, обеспечить получение ими позитивного социального опыта, тем самым способствовать социальной адаптации и дальнейшему личностному и профессиональному развитию.                         |

## РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

### 3.1. Кадровое обеспечение

реализации Рабочей программы воспитания в ГАПОУ СО «ГК» осуществляется под руководством директора и заместителя директора по ВР. В программе воспитания принимают участие: заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию, социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор, руководитель физического воспитания, преподаватель – организатор ОБЖ, воспитатели общежития, заведующий библиотекой, классные руководители учебных групп, преподаватели.

К реализации программы привлекаются председатели методических комиссий и сотрудники колледжа, так же иные лица, обеспечивающие работу кружков, студий, клубов, проведение мероприятий на условиях договоров гражданско-правового характера.

Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

Основные критерии и направления развития кадрового обеспечения образовательного процесса, принятые в колледже, состоят в следующем:

- образовательный процесс осуществляет квалифицированный коллектив педагогов соответствующего образования, опыта и мастерства;
- штат методических объединений представлен преподавателями с профильным образованием, имеющими опыт работы в реализации инноваций и обеспечения высокого качества подготовки специалистов;
- к образовательному процессу привлекаются ведущие специалисты предприятий – социальных партнеров колледжа.

Партнерами колледжа в области воспитательной работы являются образовательные организации, администрации БМР, общественные объединения, объекты социальной и культурной сферы, здравоохранения, субъекты профилактики. Развитие взаимодействия с партнерами в области воспитания обучающихся обусловлено целями и задачами, которые решает коллектив колледжа.

### **3.2. Нормативно-методическое обеспечение**

Основным документом, задающим направления, принципы и подходы воспитательной деятельности в колледже является рабочая программа воспитания, как обязательная часть образовательной программы и предназначена для планирования и организации системной воспитательной деятельности.

Рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в ГАПОУ СО «ГК».

Рабочая программа воспитания разрабатывается и утверждается с участием коллегиальных органов управления организацией (в том числе педагогического совета, студенческого совета, родительского совета); реализуется в единстве аудиторной, внеаудиторной и практической (учебные и производственные практики) деятельности, осуществляемой совместно с другими участниками образовательных отношений, социальными партнёрами.

- Правила внутреннего распорядка в ГАПОУ СО «ГК»;
- Положение о Студенческом совете ГАПОУ СО «ГК»;
- Положение о социально-психологической службе ГАПОУ СО «ГК»;
- Положение о классном руководителе группы ГАПОУ СО «ГК»;
- Положение о наставничестве ГАПОУ СО «ГК»;
- Положение о Медицентре ГАПОУ СО «ГК».

### **3.3. Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся**

Система поощрения проявлений активной жизненной позиции и социальной успешности обучающихся призвана способствовать формированию у обучающихся ориентации на активную жизненную позицию, инициативность, максимально вовлекать их в совместную деятельность в воспитательных целях.

- наличие профессионального портфолио - способ документирования достижений, профессионального роста и активной жизненной позиции обучающегося

|   |
|---|
| - участие и результативность в конкурсах и мероприятиях профессиональной направленности, связанных со специальностью; |
| - рекомендации к поощрению от наставника, социальных и производственных партнеров                                     |
| - реализация просветительской деятельности в рамках освоения образовательных программ по специальности                |
| - успешное освоение образовательных программ по специальности   |

Формы поощрения: объявления благодарности, помещение на доску почета, награждение грамотой, памятным подарком, материальное стимулирование (при наличии):

|   |
|---|
| - сертификаты, дипломы, грамоты, поощрительные письма,<br>- стипендии или призы, участие в экскурсионных поездках |
|---|

### 3.4. Анализ воспитательного процесса

Анализ воспитательного процесса осуществляется в соответствии с целевыми ориентирами результатов воспитания, личностными результатами обучающихся, исходя из особенностей воспитывающей среды, традиций и ресурсов образовательной организации, контингента обучающихся и др.

Основным методом анализа воспитательного процесса в общеобразовательной организации является ежегодный самоанализ воспитательной работы с целью выявления основных проблем и последующего их решения с привлечением (при необходимости) внешних экспертов, специалистов.

Планирование анализа воспитательного процесса включается в календарный план воспитательной работы. Основные направления анализа воспитательного процесса:

#### 1. Результаты воспитания, социализации и саморазвития обучающихся.

Критерием, на основе которого осуществляется данный анализ, является динамика личностного развития обучающихся каждой группы.

Осуществляется анализ классными руководителями совместно с заместителем директора по ВР с последующим обсуждением его результатов на заседании педагогического совета колледжа.

Способом получения информации о результатах воспитания, социализации и саморазвития, обучающихся является педагогическое наблюдение в соответствии и индикаторами эффективности воспитательной деятельности.

Таблица - Индикаторы эффективности воспитательной деятельности

| Индикаторы эффективности  | Курс обучения |        |        |        |
|---|---------------|--------|--------|--------|
|   | 1 курс        | 2 курс | 3 курс | 4 курс |
| Доля обучающихся, охваченной внеучебной творческой деятельностью, в общей численности обучающихся, %.   |               |        |        |        |
| Доля студентов, участвующих в научно- исследовательской, инновационной, проектной деятельности, %.  |               |        |        |        |
| Доля студентов, поставленных на учет КДН и ЗП, внутренний учёт колледжа, через Совет профилактики колледжа, во время обучения, %.                                   |               |        |        |        |
| Доля студентов, принимающих участие в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях проектов «Движения первых», «Большая перемена», «Иволга», «Студент года», и др., %. |               |        |        |        |
| Доля студентов, принимающих участие в волонтерской деятельности, %  |               |        |        |        |
| Доля студентов, участвующих в спортивных состязаниях различного уровня, %.  |               |        |        |        |
| Доля студентов, охваченных Пушкинскими картами, %.  |               |        |        |        |
| Доля студентов, принимающих участие в реализации целевой модели наставничества, %.  |               |        |        |        |

## 2. Состояние организуемой в колледже воспитательной деятельности.

Критерием, на основе которого осуществляется данный анализ, является наличие в техникуме интересной, событийно насыщенной и личноно развивающей совместной деятельности подростков и взрослых.

Осуществляется анализ заместителем директора по ВР. Способами получения информации о состоянии организуемой в колледже совместной деятельности детей и взрослых могут быть беседы с обучающимися и их родителями, педагогами, лидерами студенческого самоуправления, при необходимости - их анкетирование. Полученные результаты обсуждаются на заседании педагогического совета колледжа.

Внимание при этом сосредотачивается на вопросах, связанных с:

- качеством проводимых общеколледжных ключевых дел;

- качеством организуемой в колледже внеурочной деятельности;
- качеством работы студенческого самоуправления;
- качеством функционирующих в колледже студенческих общественных объединений

и др.

Итогом самоанализа организуемой в колледже воспитательной работы является перечень выявленных проблем, над которыми предстоит работать педагогическому коллективу на последующий период.

**Календарный план воспитательной работы**  
**по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность**

| №   | Формы, виды и содержание деятельности   | Курсы, группы | Сроки    | Ответственные   |
|---|---|---------------|----------|---|
| <b>1. Образовательная деятельность</b>        |   |               |          |   |
| 1.  | День знаний   | 1 курсы       | сентябрь | Зам. директора по УВР, педагог – организатор, классные руководители |
| 2.  | Международный день распространения грамотности                                  | 1 – 4 курсы   | сентябрь | Классные руководители, преподаватели русского языка                 |
| 3.  | Международный день родного языка  | 1 курс        | февраль  | Преподаватели русского языка и литературы                           |
| <b>2. Кураторство</b>                         |   |               |          |   |
| 1.  | Анкетирование студентов первого курса   | 1 курс        | сентябрь | Зам. директора по УВР, классные руководители,                       |
| 2.  | «День здоровья»   | 1-4 курс      | февраль  | Руководитель физического воспитания                                 |
| 3.  | День учителя  | 1-4 курс      | март     | Зам. директора по УВР, педагог – организатор, классные руководители |
| 4.  | День полиции  | 1-4 курс      | ноябрь   | Зав. отделениями, классные руководители                             |
| 5.  | Мероприятия, посвященные Дню Победы   | 1-4 курс      | май      | Зам. директора по УВР, педагог – организатор, классные руководители |
| <b>3. Наставничество</b>                      |   |               |          |   |
| 1.  | Определение списка наставников и наставляемых по программе «Студент – студенту» | 1-4 курсы     | сентябрь | Зав. отделениями, классные руководители                             |
| 2.  | День наставника про специальности «Мастерская наставника»                       | 1-4 курсы     | октябрь  | Зав. отделениями, классные руководители                             |
| <b>4. Основные воспитательные мероприятия</b> |   |               |          |   |
| 1.  | День государственного флага Российской Федерации                                | 1 – 2 курсы   | август   | Советник по воспитанию  |
| 2.  | День окончания Второй мировой войны   | 1 – 2 курсы   | сентябрь | Преподаватели истории и обществознания                              |
| 3.  | День солидарности в борьбе с терроризмом  | 1 - 4 курсы   | сентябрь | Классные руководители   |

|     |  |             |                  |   |
|-----|--|-------------|------------------|---|
| 4.  | 100 лет со дня рождения советской партизанки Зои Космодемьянской(1923- 1941)                         | 1 - 4 курсы | сентябрь         | Советник по воспитанию  |
| 5.  | День туризма   | 1 - 4 курсы | сентябрь         | Советник по воспитанию  |
| 6.  | «Я гражданин своего Отечества»   | 1 - 2 курсы | сентябрь         | Классные руководители   |
| 7.  | Международный день пожилых людей   | 1 - 4 курсы | октябрь          | Классные руководители, зам. директора по УВР  |
| 8.  | Международный День учителя   | 1 - 4 курсы | октябрь          | Зав. отделением, классные руководители  |
| 9.  | День гражданской обороны МЧС России  | 1 - 2 курсы | октябрь          | Преподаватель ОБЖ   |
| 10. | Международный день школьных библиотек  | 1 - 2 курсы | октябрь          | Советник по воспитанию  |
| 11. | День памяти жертв политических репрессий   | 1 - 4 курсы | октябрь          | Классные руководители   |
| 12. | Социально-психологическое тестирование   | 1 - 4 курсы | октябрь - ноябрь | Педагог- психолог   |
| 13. | Выявление обучающихся «группы риска»   | 1 - 4 курсы | октябрь          | Педагог- психолог   |
| 14. | День пожилых людей   | 1-4 курсы   | октябрь          | Классные руководители, студ. совет, руководитель волонтерского центра «Добрые сердца» |
| 15. | День Народного Единства (4 ноября)   | 1 - 4 курсы | ноябрь           | Классные руководители   |
| 16. | День воинской славы России – День проведения военного парада на Красной площади в 1941 году          | 1 - 2 курсы | ноябрь           | Преподаватель ОБЖ   |
| 17. | День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России | 1 - 4 курсы | ноябрь           | Зам. директора по ВР  |
| 18. | Международный день толерантности   | 1 - 4 курсы | ноябрь           | Педагог-психолог, классные руководители   |
| 19. | День народного единства  | 1-4 курсы   | ноябрь           | Советник по воспитанию, классные руководители   |
| 20. | День начала Нюрнбергского процесса   | 1 - 4 курсы | ноябрь           | Советник по воспитанию, классные руководители   |
| 21. | День матери в России (26 ноября)   | 1 - 4 курсы | ноябрь           | Классные руководители   |
| 22. | Всероссийский День призывника  | 1 - 2 курсы | ноябрь           | Преподаватель ОБЖ   |
| 23. | День неизвестного солдата  | 1 - 2 курсы | декабрь          | Советник по воспитанию  |
| 24. | День воинской славы России- день начала контрнаступления   | 1 курс      | декабрь          | Преподаватели истории   |

|     |  |           |         |  |
|-----|--|-----------|---------|--|
|     | советских войск в битве под Москвой в 1941 году  |           |         |  |
| 25. | Международный день добровольцев  | 1-4 курсы | декабрь | Руководитель волонтерского центра «Добрые сердца»  |
| 26. | День героев Отечества  | 1-4 курсы | декабрь | Советник по воспитанию, преподаватели истории  |
| 27. | День прав человека   | 1-4 курсы | декабрь | Советник по воспитанию преподаватели истории и обществознания  |
| 28. | День Конституции Российской Федерации  | 1-4 курсы | декабрь | Зам. директора по УВР, преподаватели истории   |
| 29. | День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации  | 1-4 курсы | декабрь | Зам. директора по УВР, преподаватели истории   |
| 30. | Празднование Нового года   | 1-4 курсы | декабрь | Педагог - организатор  |
| 31. | Российский день студента «Татьянин день»   | 1-4 курсы | январь  | Зам. директора по УВР, педагог – организатор, классные руководители  |
| 32. | День снятия блокады Ленинграда   | 1-4 курсы | январь  | Зам. директора по УВР, руководители студенческих объединений и кружков   |
| 33. | День памяти жертв Холокоста  | 1-4 курсы | январь  | Зам. директора по УВР, руководители студенческих объединений и кружков   |
| 34. | День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943)  | 1-4 курсы | февраль | Советник по воспитанию, преподаватели истории  |
| 35. | День русской науки, 300 - ление со времени основания Российской Академии наук (1724)   | 1-4 курсы | февраль | Библиотекарь   |
| 36. | День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества, 35 лет со дня вывода советских войск из Республики Афганистан (1989) | 1-4 курсы | февраль | Советник по воспитанию   |
| 37. | День защитника Отечества   | 1-4 курсы | февраль | Зам. директора по УВР, педагог-организатор, руководитель физического воспитания, руководители студенческих объединений и кружков |

|  |   |           |        |  |
|--|---|-----------|--------|--|
| 38.  | Международный женский день  | 1-4 курсы | март   | Зам. директора по УВР, педагог- организатор, руководители студенческих объединений и кружков |
| 39.  | День воссоединения Крыма с Россией  | 1-4 курсы | март   | Советник по воспитанию   |
| 40.  | Международный день борьбы с наркоманией.                                      | 1-3 курсы | март   | Педагог-психолог, социальный педагог   |
| 41.  | Всемирный день театра   | 1-2 курсы | март   | Зам. директора по УВР, руководительтеатрального кружка                                       |
| 42.  | Всемирный день здоровья   | 1-4 курсы | апрель | Руководитель физического воспитания  |
| 43.  | День космонавтики   | 1-4 курсы | апрель | Советник по воспитанию   |
| 44.  | День памяти о геноциде советского народа нацистами и ихпособниками в годы ВОВ | 1-2 курсы | апрель | Советник по воспитанию   |
| 45.  | Последний звонок  | 4 курс    | апрель | Зав. отделениями, педагог- организатор, классные руководители                                |
| 46.  | Праздник весны и труда  | 1-4 курсы | май    | Советник по воспитанию   |
| 47.  | День Победы   | 1-4 курсы | май    | Зам. директора по УВР, педагог –организатор, руководители студенческих объединений и кружков |
| 48.  | Международный день музеев   | 1 курс    | май    | Руководитель музея колледжа  |
| 49.  | День детских общественных организаций России                                  | 1-2 курсы | май    | Советник по воспитанию   |
| 50.  | День славянской письменности и культуры                                       | 1-4 курсы | май    | Преподаватели русского языка и литературы  |
| 51.  | Читаем детям о войне  | 1 курс    | май    | Советник по воспитанию, преподаватели русского языка и литературы                            |
| 52.  | Международный день защиты детей   | 1-4 курсы | июнь   | Советник по воспитанию   |
| 53.  | Пушкинский день России  | 1-3 курсы | июнь   | Преподаватели русского языка и литературы, студ. совет                                       |
| 54.  | День России   | 1-4 курсы | июнь   | Советник по воспитанию   |
| 55.  | День памяти и скорби  | 1-4 курсы | июнь   | Руководитель ВПК   |
| 56.  | День молодежи   | 1-4 курсы | июнь   | Педагог - организатор  |
| <b>5. Организация предметно-пространственной среды</b> |   |           |        |  |
| 1  | Участие в акции «Окна Победы»   | 1-4 курсы | май    | Классные руководители  |

|   |   |             |                             |   |
|---|---|-------------|-----------------------------|---|
| 2   | Оформление информационного стенда в колледже, посвящённый Дню воссоединению Крыма с Россией         | 1-4 курсы   | март                        | Руководители студенческих объединений и кружков   |
| 3   | Оформление стенда в колледже, посвящённый дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады | 1-4 курсы   | январь                      | Руководители студенческих объединений и кружков   |
| 4   | Оформление стенда «Помним. Чтим. Гордимся» к Дню Победы   | 1-4 курсы   | май                         | Советник директора по воспитанию, руководители студенческих объединений и кружков       |
| 5   | Выставка мастер-класса «Жаворонок-символ весны»   | 1-4 курсы   | март                        | Советник директора по воспитанию  |
| 6.  | Выставка тематических мастер-классов  | 1-4 курсы   | В течение года              | Руководители студенческих объединений и кружков   |
| <b>6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)</b> |   |             |                             |   |
| 1   | Родительское собрание   | 1 – 4 курсы | Август<br>ноябрь,<br>апрель | Директор, зам. директора по УПР, зам. директора по УВР, классные руководители           |
| 2.  | Индивидуальные консультации по запросам обучающихся и их родителей                                  | 1 – 4 курсы | В течении года              | Педагог – психолог, зав. отделениями, классные руководители                             |
| 3.  | Церемония чествования семейных трудовых династий специальности                                      | 1 – 4 курсы | март                        | Директор, зам. директора по УПР, зам. директора по УВР, классные руководители           |
| <b>7. Самоуправление</b>  |   |             |                             |   |
| 1.  | Заседание Студенческого совета  | 3, 4 курсы  | сентябрь                    | Зам. директора по УВР, педагог –организатор, студ. совет,                               |
| 2.  | Собрание обучающихся по учебным группам перед началом учебного года                                 | 1-4 курсы   | сентябрь                    | Зав. отделениями, классные руководители   |
| 3.  | Собрание обучающихся, проживающих в общежитии   | 1-4 курсы   | сентябрь                    | Зам. директора по УВР, социальный педагог, воспитатели общежития, студ. совет           |
| 4.  | Собрание студентов о реализации моделей наставничества по треку «Студент-студент»                   | 1-4 курсы   | сентябрь                    | Зам. директора по УВР,  |
| <b>8. Профилактика и безопасность</b>                             |   |             |                             |   |
| 1.  | Классные часы по предупреждению экстремисткой деятельности в образовательных организациях.          | 1-4 курсы   | В течении учебного года     | Классный руководитель, представитель комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав |

|  |  |           |                         |  |
|--|--|-----------|-------------------------|--|
| 2.   | День здоровья  | 1-4 курсы | сентябрь                | Руководитель физического воспитания, классные руководители                       |
| 3.   | Режим учёбы и отдыха как основа формирования эффективной и здоровой личности | 1-4 курсы | В течении учебного года | Классные руководители  |
| 4.   | Подготовка обучающихся к действиям в условиях экстремальных ситуаций.        | 1-4 курсы | В течении учебного года | Руководитель ОБЖ, классные руководители  |
| 5.   | Дни профилактики   | 1-4 курсы | В течении учебного года | Классные руководители, педагог-психолог  |
| 6.   | Беседа со специалистом о вреде алкоголизма                                   | 1-4 курсы | сентябрь                | Классный руководитель  |
| 7.   | Классный час «Что такое терроризм?»  | 1-4 курсы | В течении учебного года | Классные руководители  |
| 8.   | Проведение анкетирования «Отношение к другим национальностям»                | 1-4 курсы | ноябрь-декабрь          | Классные руководители  |
| 9.   | Всемирный день борьбы со СПИДом  | 1-4 курсы | декабрь                 | Классные руководители  |
| 10.  | Марафон ЗОЖ  | 1-4 курсы | апрель                  | Руководитель физического воспитания, руководители кружков                        |
| 11.  | «Здоровый образ жизни –залог отличной учебы»                                 | 1-4 курсы | В течении учебного года | Классные руководители, руководитель физического воспитания, руководители кружков |
| <b>9. Социальное партнёрство и участие работодателей</b> |  |           |                         |  |
| 1.   | Встреча с инспектором ПДН УМВД России по Саратовской области                 | 1-4 курсы | В течении учебного года | Зам. директора по УВР, классныеруководители, инспектор ПДН,                      |

|   |   |           |                         |   |
|---|---|-----------|-------------------------|---|
| 2   | Встреча с представителями работодателей | 1-4 курсы | В течении учебного года | Руководитель центра содействия трудоустройства, представители работодателя  |
| <b>10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство</b> |   |           |                         |   |
| 1   | День СПО                                | 1-4 курсы | октябрь                 | Зам директора по УПР, УВР, классные руководители, заведующие практикой      |
| 2.  | Посвящение в студенты                   | 1 курс    | ноябрь                  | Педагог – организатор, классные руководители, студ. совет,                  |
| 3.  | Встречи с работодателями                | 4 курс    | В течение года          | Заведующие практикой и отделениями классные руководители,                   |
| 4.  | Изучение адаптации студентов 1 курса    | 1 курс    | В течение года          | Классные руководители   |
| 5.  | Организация образовательного процесса   | 1-4 курсы | В течение года          | Зам директора по УПР, УВР, УМР, классные руководители, заведующие практикой |

В ходе планирования воспитательной деятельности рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия обучающихся в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне Российской Федерации, в том числе, с учетом профессии/специальности:

Россия – страна возможностей <https://rsv.ru/>;  
 Российское общество «Знание» <https://znanierussia.ru/>;  
 Российский Союз Молодежи <https://www.ruy.ru/>;  
 Российское Содружество Колледжей <https://rosdk.ru/>;  
 Ассоциация Волонтерских Центров <https://авц.пф/>;  
 Всероссийский студенческий союз <https://rosstudent.ru/>;  
 Институт развития профессионального образования <https://firpo.ru/>  
 «Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;  
 «Лидеры России» <https://лидерыроссии.пф/>;  
 «Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;

